

SPRINT LOGISTYKA POLSKA
SPÓŁKA AKCYJNA SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Waleriana Łukasińskiego 116
71-215 Szczecin

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUG TRANSPORTOWYCH DLA MATERIAŁÓW SYPKICH
wydanie 1

z dn. 23. czerwca 2017 r.

WARUNKI WYLICZENIA WYNAGRODZENIA

Podstawą do ustalenia kwoty przewoźnego jest masa towaru stwierdzona stosownymi dokumentami wagowymi sporządzonymi w toku rozładunku, chyba że uzgodniono inaczej. W przypadku podjęcia przez Zleceniobiorcę przesyłki o masie niższej, niż wskazana w zleceniu lub o masie niższej, niż 25 ton, jeśli w zleceniu masy nie podano, Zleceniodawca zastrzega prawo do zapłaty kwoty wynagrodzenia wyliczonej proporcjonalnie, na podstawie rzeczywistej masy przesyłki oraz do żądania od Zleceniobiorcy skorygowania wystawionej faktury VAT do tejże kwoty.

POZOSTAŁE USTALENIA

1. Realizacja usług transportowych przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy odbywa się zgodnie z przepisami prawa przewozowego właściwymi dla danego rodzaju przewozów, na podstawie warunków indywidualnego zlecenia udzielonego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, z uwzględnieniem niniejszych Ogólnych Warunków Realizacji Usług Transportowych dla Materiałów Sypkich.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania wymaganych dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności, wymaganych przepisami zezwoleń upoważniających do wykonania zleconej usługi oraz aktualnego i terminowo opłaconego ubezpieczenia OC w zakresie przewidzianym zleceniem, z włączeniem ochrony od kradzieży oraz o wysokości ubezpieczenia nie mniejszej, niż wartość przesyłki. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego przedłożenia stosownej dokumentacji. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niepodejmowania działań, które skutkować mogą wyłączeniem odpowiedzialność ubezpieczyciela, w szczególności winien on dokonywać postojów tylko na parkingach strzeżonych. Zleceniobiorca winien posiadać prawidłowo wypełnioną Książkę Mycia i Dezynfekcji Środka Transportu oraz Książkę Ładunków, które zobowiązany jest okazać Zleceniodawcy lub osobom dokonującym stosownych czynności ładunkowych na każde żądanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wyposażyć kierowcę w aktywny telefon komórkowy, umożliwiający nawiązanie przez Zleceniodawcę kontaktu przez cały okres realizacji zlecenia. Zleceniobiorca na żądanie zobowiązany jest do bezzwłocznego podania jego numeru. Z braku możliwości kontaktu z kierowcą przez okres dłuższy niż 30 minut zlecenie automatycznie uznane zostanie za wykonane nienależycie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępnienia całej przestrzeni ładunkowej pojazdu, do niepodejmowania doładunków, do przestrzegania kolejności załadunków i rozładunków oraz do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w taborze.
5. Zleceniobiorca odpowiada za dopełnienie formalności ujętych w zleceniu, sprawdzenie zgodności przesyłki ze zleceniem, jej rozmieszczenie na naczepie i za jej właściwe zabezpieczenie oraz za wszelkie szkody powstałe wskutek niedopełnienia tych obowiązków. Zleceniobiorca odpowiada za przeprowadzenie czynności ładunkowych w taki sposób,

Sprint Logistyka Polska Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa ul. W. Łukasińskiego 116, 71-215 Szczecin

by pojazd wraz z ładunkiem nie naruszał szczególnych przepisów dotyczących transportu, w szczególności przepisów dotyczących przekroczenia dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i dopuszczalnych nacisków na osi. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie naruszenia ww. przepisów.

6. W przypadku przestoju, niezależnie od jego przyczyn i miejsca zaistnienia, Zleceniobiorca nadal zobowiązany jest do wykonania zlecenia, w tym do pozostawienia pojazdu do dyspozycji Zleceniodawcy nawet, jeśli czynności ładunkowe lub inne formalności jeszcze się nie rozpoczęły.

7. Na terenie załadunku i rozładunku obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania zasad BHP a także zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi normami. W szczególności, kierowca zobowiązany jest do założenia kamizelki odblaskowej, kasku ochronnego, rękawic i butów ochronnych z noskami. W przypadku stwierdzonego przez pracowników zakładu produkcyjnego zachowania niezgodnego z przyjętymi zasadami, Zleceniodawca zastrzega prawo do naliczenia kary umownej w wysokości frachtu.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wpisania w list przewozowy bądź inny dokument potwierdzający przewóz daty i godziny rozładunku, co winno zostać potwierdzone przez odbiorcę przesyłki. W przeciwnym wypadku wszelkie spory dot. terminowości przewozu interpretowane będą na niekorzyść przewoźnika.

9. (uchylony)

10. W przypadku jakichkolwiek przeszkód w realizacji usługi na warunkach podanych w zleceniu, niezależnie od ich przyczyny, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę, a na żądanie niezwłocznie przesłać pisemne wyjaśnienia.

11. W przypadku jakichkolwiek przeszkód w wydaniu przesyłki lub jej części odbiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania bezzwłocznego zwrotu nieprzyjętej przesyłki lub jej części na miejsce załadunku. Zasady rozliczenia ustalone w punkcie następnym stosuje się odpowiednio.

12. Zleceniodawca zastrzega prawo do zmiany szczegółowych warunków zlecenia w ramach obowiązujących przepisów. W takiej sytuacji Zleceniobiorca nadal zobowiązany jest do wykonania zlecenia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niepodejmowania zobowiązań, które mogłyby skutkować zaburzeniem eksploatacji jego przedsiębiorstwa w przypadku zmiany warunków zlecenia. Rozliczenie ewentualnych należności powstałych z tytułu zmiany umowy przewozu winno dokonane zostać na drodze postępowania reklamacyjnego po zakończeniu usługi, a jeżeli do owej zmiany doszło z przyczyn stojących po stronie Zleceniodawcy, to ich zapłata dokonana zostanie nie wcześniej, niż wraz z zapłatą przewoźnego.

13. Zleceniobiorcę obowiązuje całkowity zakaz kontaktu z kontrahentami Zleceniodawcy, w szczególności w sprawach związanych z realizowaną usługą. W przypadku podjęcia przez Zleceniobiorcę w terminie 6 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy kontaktu z kontrahentem Zleceniodawcy, na rzecz którego wykonywana jest usługa objęta niniejszym zleceniem, skutkującego wykonywaniem przez podwykonawcę usług przewozu lub spedycji na rzecz tego kontrahenta z pominięciem Zleceniodawcy, Zleceniobiorca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 50 000 PLN.

14. Opłata postojowa należy się Zleceniobiorcy tylko i wyłącznie za przestój na załadunku lub rozładunku i tylko w sytuacji, gdy nie wynika on z winy Zleceniobiorcy, przy czym w każdej sytuacji pierwsze 24 godzin przestoju, a także soboty, niedziele i dni wolne od pracy są wolne od opłat. Opłata postojowa za każdą kolejną dobę przestoju nie może przekraczać 200 PLN na terenie Polski oraz 100 EUR za granicą. Warunkiem zapłaty jest dostarczenie karty postojowej potwierdzonej przez właściwy podmiot.

15. Jeśli Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodów nie stojących po stronie Zleceniobiorcy, całkowite należne odszkodowanie nie może przekraczać wydatków poniesionych w celu podstawienia pojazdu na załadunek i nie może być wyższe niż 10% frachtu, a inne odszkodowania nie należą się. Warunkiem zapłaty jest dostarczenie na żądanie Zleceniodawcy wydruków z tachografu oraz innych dokumentów, potwierdzających okoliczności związane z podstawieniem pojazdu pod załadunek.

16. Zleceniodawca zastrzega prawo do naliczenia kary umownej w wysokości frachtu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia. Przez niewykonanie zlecenia strony rozumieją w szczególności odmowę załadunku przez załadowcę z powodu podstawienia przez Zleceniobiorcę niewłaściwego środka transportu lub z powodu podstawienia środka transportu z opóźnieniem. Przez nienależyte wykonanie zlecenia strony rozumieją w szczególności niedopełnienie obowiązków wynikających z indywidualnego zlecenia lub niniejszych Ogólnych Warunków Realizacji Usług Transportowych dla Materiałów Sypkich.

17. Zleceniodawca posiada prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach: gdy Zleceniobiorca nie podstawia środka transportu na miejsce załadunku w terminie określonym w zleceniu; gdy Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę, iż podstawienie przez niego środka transportu na miejsce załadunku w terminie określonym w zleceniu nie będzie możliwe; gdy z okoliczności znanych Zleceniodawcy wynika, iż podstawienie przez Zleceniobiorcę środka transportu na miejsce załadunku w terminie określonym w zleceniu nie jest możliwe. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn wymienionych powyżej, Zleceniodawca zastrzega prawo do naliczenia kary umownej w wysokości frachtu.

18. Poza wszelkimi karami umownymi wymienionymi w warunkach zlecenia, Zleceniodawca pozostawia sobie prawo do dochodzenia rekompensaty innych kosztów związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zlecenia przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca zastrzega możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość wszelkich zastrzeżeń w niniejszym zleceniu kar umownych.

19. Zleceniodawca jest płatnikiem VAT NIP: 8512841994. Zleceniobiorca jest upoważniony do wystawienia faktury bez jego podpisu.

20. Zleceniobiorcę obowiązuje zakaz przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

21. Płatności w walucie obcej rozliczane są według tabeli NBP ogłoszonej w dniu poprzedzającym dzień załadunku.

22. Wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające realizację usługi należy doręczyć Zleceniodawcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przesyłki. W przeciwnym razie termin płatności wydłuża się o 30 dni, a Zleceniodawca zastrzega prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50% frachtu. W przypadku doręczenia dokumentów w terminie dłuższym, niż 60 dni, Zleceniodawca zastrzega prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100% frachtu. Do kompletu wymaganych dokumentów dołączone winne być wszelkie załączniki w nich wymienione, prawidłowo wystawiona faktura zawierająca sygnatury zleceń Zleceniodawcy, za które winna nastąpić zapłata, a także podpisane przez Zleceniobiorcę zlecenie, pod rygorem uznania dokumentów za niedoręczone w ogóle. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki dokonania wysyłki na adres inny, niż korespondencyjny oraz za skutki dokonania wysyłki za pośrednictwem operatora innego, niż Poczta Polska.

23. W przypadku reklamacji, Zleceniodawca zastrzega prawo do wstrzymania płatności za wykonane usługi do czasu wyjaśnienia sprawy, w wymiarze odpowiadającym szacunkowej wartości szkody. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wstrzymanie płatności za usługę nawet w przypadku, gdy reklamacja dotyczy będzie innej wykonywanej przez niego usługi. Zleceniobiorca nie odpowiada za ubytek towaru sypkiego w wymiarze nie większym, niż 40 kg.

24. Wysokość frachtu oraz warunki zlecenia stanowią tajemnicę handlową i przeznaczone są jedynie do wiadomości stron niniejszej umowy. W przypadku ujawnienia tych informacji osobom trzecim, Zleceniodawca zastrzega prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 PLN.

25. Usługa może zostać wykonana tylko i wyłącznie na warunkach wyrażonych indywidualnym zleceniem z uwzględnieniem niniejszych Ogólnych Warunków Realizacji Usług Transportowych dla Materiałów Sypkich, a wszelkie zastrzeżenia zmian będą bezskuteczne. W szczególności, wszelkie zmiany warunków zlecenia, tj. dopiski, skreślenia, dokonana przez Zleceniobiorcę na zleceniu, lub zmiany Ogólnych Warunków Realizacji Usług Transportowych dla Materiałów Sypkich, tj. dopiski, skreślenia, dokonane przez Zleceniobiorcę na druku tychże warunków, nie wpływają na ich treść, a warunki inne, niż ww., nie będą dla stron wiążące, włączając w to klauzule wyłączające ww. warunki.

26. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających, lub mogących wyniknąć z niniejszego zlecenia jest sąd rejonowy właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Sprint Logistyka Polska Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa
Skrytka Poczтовая 19
27. Urząd Pocztowy
Ul. Obotrycka 6
71-688 Szczecin

Sprint Logistyka Polska Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa ul. W. Łukasińskiego 116, 71-215 Szczecin

KRS: 0000504527
NIP: 851-284-19-94
REGON: 812641390

Tel.: 91 813 71 45
Fax: 91 813 70 44

biuro@spedycjasprint.pl
www.spedycjasprint.pl